

GCERT**Sector 12, Gandhinagar.****E-Tender Notice No.****BID SYSTEM**

GCERT inviting the on line e-tenders in two bid system from the firms registered for following works.

Detail about Tender

Name	Director, GCERT sector-12, Gandhinagar
Name of Project	Hire Vehicle on Contract Basic at office.
Estimated Value (INR)	Rs. 5,00,000/-lac
Period of Completion (in Months)	12 Months
Bidding Type	Open
Technical bid	Relevant paper as per tender condition demand draft of tender fee & EMD
Bid Call (Nos)	2 Bid
Tender Currency Type	Single
Tender Currency Setting	Indian Rupees (INR)
Rebate	Applicable

Amount Detail

Bid Document Fee:	Rs. 1500/- (one thousand five hundred only)
Bid Document Fee Payable To:	GCERT, Gandhinagar.
Bid Security/EMD (INR)	EMD Rs. 15,000/-
Tender fee/Bid Security/EMD In Favor Of:	GCERT, Gandhinagar

Tender Dates

Bid Document Downloading Start Date	24.07.2017 On date
Bid Document Downloading End Date	18.08.2017, 18:00hrs
Last Date & Time for Receipt Of Bids	18.08.2017, 18:00hrs
Bid Validity Period	30 days
Remarks	Tender fee, EMD and other Documents submit during office hours: before date: 18.08.2017, 16:00hrs
Bid Opening Date	Preliminary 19/8/2017 at 12:hrs. Commercial will be notified to participated bidders separately.

Other Detail

Office Inviting Bids :	Director , GCERT, sector 12, Gandhinagar.
Bid Opening Authority	Director , GCERT Sector 12, Gandhinagar.
Address :	Director , GCERT, sector 12, Gandhinagar.
Contact Details :	Mr. Dy. (M)

જીસીઇઆરટી કચેરીમાં ભાડે વાહન સુવિધા માટેનું ટેન્ડર ફોર્મ

પાર્ટીનું નામ :-

સરનામું :-..... ફોન નં.....

વેટ નંબર :-.....

ગાડીનો પ્રકાર	માસિક 2500 કિ.મી.નો ઉચ્ચક ભાવ	100 કિ.મી.નો સુધીનો ઉચ્ચક ભાવ	200 કિ.મી. સુધીનો ઉચ્ચક ભાવ	300 કિ.મી. સુધીનો ઉચ્ચક ભાવ	વધારાના કિ.મી.દીઠ ભાવ
પેટ્રોલ કાર (ઇન્ડીકા,સ્વીફ્ટ વગેરે)					
પેટ્રોલ ગાડી (ટ્વેરા,ઝાયલો વગેરે)					
ડીઝલ કાર (ટ્વેરા,ઝાયલો વગેરે)					
ડીઝલ ગાડી (ઇન્ડીકા,સ્વીફ્ટ વગેરે)					

(1) આથી પ્રમાણિત કરુ છું કે અમારી પાસે ટેન્ડરની શરતો મુજબ કચેરી સુવિધા વ્યવસ્થાપનની સેવા પુરી પાડવાની પુરી ક્ષમતા છે આ ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવો મુજબ સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન કામ કરવાની અમારી તૈયારી છે.

ઇએમડીની વિગત :

બેંકનું નામ :-

ડીપોઝીટ રસીદ નંબર અને તારીખ :-

(જાહેરાતની તારીખ કે તેની બાદમાં મેળવેલ રસીદ જ માન્ય રહેશે)

ટેન્ડર ભરનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થા/કંપનીનું નામ

અધિકૃત વ્યક્તિનું નામ અને સહી સિક્કા

જીસીઇઆરટી કચેરીમાં ભાડે વાહન સુવિધા પુરી પાડવા અંગેના ટેન્ડર અંગેની

અગત્યની સૂચનાઓ

1. આ કચેરીમાં કચેરી ભાડે વાહનની સેવા પુરી પાડવા માટે જરૂરી નોંધણી ધરાવનાર સંસ્થા કે વ્યક્તિ જ ભરી શકશે. આ કામગીરીનો ઓછામાં ઓછો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા હોય તે જરૂરી છે આ માટેના પૂરાવા નોંધણી પ્રમાણપત્ર તેમજ ત્રણ વર્ષના ઇન્કમેટેક્સ રીટર્નની નકલો ટેન્ડરની સાથે બીડવાની રહેશે અનુભવના પ્રમાણપત્રોની નકલો પણ સામેલ રાખવાની રહેશે.
2. ટેન્ડર ફોર્મ **nprocure.com** પર તા. /06/2017 થી તા. / /2017 દરમિયાન ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે. ટેન્ડર ફી રૂ.500/- રહેશે જે ફી ઓનલાઇન ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જમા કરાવવાના દસ્તાવેજો સાથે રૂ.500/- ડ્રાફ્ટ નિયામક, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગાંધીનગરના નામનો ગાંધીનગર ખાતે ચુકવવા પાત્ર હોય તેવો અને ટેન્ડરની જાહેરાત પછીની તારીખનો જોડવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફી કોઇપણ સંજોગોમાં પરત મળશે નહીં.
3. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સીએ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ટેન્ડરની રકમના 5% ભરવાની રહેશે. જે ફી ઓનલાઇન ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જમા કરાવવાના દસ્તાવેજો સાથે/- "નિયામક, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગાંધીનગર"ના નામનો ડ્રાફ્ટ આપવાનો રહેશે. (જેનું ટેન્ડર મંજૂર થાય તે પાર્ટીએ કામની અંદાજિત રકમના 15% રકમ ડીપોઝીટ તરીકે ભરવાની રહેશે, જેમાં આ રકમ મજરે આપવામાં આવશે. એજન્સીને પરત કરવાપાત્ર સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
4. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સીએ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં થયેલ તેમના વાર્ષિક સરેરાશ લઘુત્તમ ટર્નઓવરની વિગતો દર્શાવવી જરૂરી રહેશે. તેમજ આવકવેરા ધારા હેઠળનું માન્ય ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. તે કોઈ નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી તથા કોઈ પોલીસ કેસ રેકર્ડ પર નહીં હોવાનું એકરારનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.
5. ઓનલાઇન ટેન્ડર ભર્યા બાદ જરૂરી તમામ વિગતો સાથેના દસ્તાવેજો તા. / 2017 સુધીમાં કચેરીમાં બપોરે 04:00 વાગ્યા સુધીમાં સીલબંધ કવરમાં "જીસીઇઆરટી, વિદ્યાભવન, સેક્ટર-12, ગાંધીનગર ના સરનામે મળી જાય તે રીતે રૂબરૂ/R.P.A.D. થી મોકલી આપવાના રહેશે. આ દસ્તાવેજો જમા નહીં હોય તેવા ટેન્ડર અસ્વીકૃત થશે.
6. ટેન્ડર ફોર્મ ભરીને રૂબરૂ/R.P.A.D. થી મોકલવાના ટેન્ડરના સીલ કવર ઉપર "ભાડે વાહન મેળવવા અંગેની સેવા પુરી પાડવા માટેનું ટેન્ડર" એમ સંબંધિત ટેન્ડરના બંધ કવર ઉપર મોટા અક્ષરે સ્પષ્ટ રીતે લખવાનું રહેશે.
7. ટેન્ડરની સાથે જમા કરાવવાના દસ્તાવેજોની વિગત બોલપેનથી જ ભરવાની રહેશે ચેકચાક હશે તો ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.
8. ટેન્ડરની કોઈ શરતોમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહીં. ડાઉનલોડ કરેલા ટેન્ડરની શરતોના દરેક પાને સહી કરાવવાની રહેશે ટેન્ડર ભરનારે કોઈ શરતો રાખવાની નથી શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
9. પૂર્વ લાયકાત અને ભાવપત્રકના ટેન્ડર ફોર્મના અલગ અલગ સીલબંધ કવર ઉપર "પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ" અને "ભાવપત્રકના ટેન્ડર ફોર્મ લખવાનું રહેશે. નિયત તારીખ બાદ મળેલ પૂર્વ લાયકાતનું ફોર્મ માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
10. પ્રથમ પૂર્વ લાયકાત અંગેનું સીલબંધ કવર સર્વ સંબંધિતોની ઉપસ્થિતિમાં ખોલવામાં આવશે અને કઈ એજન્સીઓ જરૂરી પૂર્વ લાયકાત ધરાવે છે, તે નક્કી કરાશે. ત્યારબાદ જે એજન્સી જરૂરી પૂર્વ લાયકાત

ધરાવતી હશે તેટલાની ઉપસ્થિતિમાં પછી તેઓના જ ભાવપત્રકના ટેન્ડર કવર ખોલવામાં આવશે. તે પૂર્વે બાકીના સંબંધિતોને તેઓના ભાવપત્રકના ટેન્ડર કવર રૂબરૂમાં અથવા ટપાલથી પરત કરાશે. આ કામગીરી એક જ દિવસે અથવા અલગ અલગ દિવસોએ કરી શકાશે. જેની દરેક ટેન્ડર રજૂ કરનાર પાર્ટીને ટેલિફોનિક જાણ કરવામાં આવશે મંજૂર થયેલ ભાવપત્રકમાં ટોલ ટેક્સ સંબંધિત પાર્ટીએ ચુકવવાનો રહેશે

11. કચેરી દ્વારા જે પ્રકારના વાહન મંગાવવામાં આવે તે જ પ્રકારના વાહન જણાવેલ સ્થળે પુરા પાડવાના રહેશે
12. વાહનના ડ્રાઇવર નિર્વ્યસની હોવા જરૂરી છે.
13. ડ્રાઇવર નિયત લાયકાત અને ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ ધરાવતો હોવો જોઈએ.
14. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતાં વાહનો નિયત સરાકારી ધારા ધોરણ અનુસારના પાર્સિંગની શરતો પરીપૂર્ણ કરતાં અને વિમા/પી.યુ.સી તેમજ અન્ય જરૂરી પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈએ.
15. વાહનની નિયમિત સફાઈ, સર્વિસ તથા યોગ્ય જાળવણી રાખવાની રહેશે તેમજ કોઈ યાંત્રિક ખામી ન રહે તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે. જો કોઈ સંજોગોમાં પુરૂ પાડવામાં આવેલ વાહન ઉપલબ્ધ ના થાય તો વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરી આપવાની રહેશે.
16. કચેરીને પુરા પાડવામાં આવતું વાહન સારી હાલતમાં હોવું જોઈએ, વાહનનું આર.ટી.ઓ રજીસ્ટ્રેશન તા.01/01/2013 બાદનું જ હોવું જોઈએ. વાહન ચાલકે વાહન સાફ સફાઈ કરી ચોખ્ખું રાખવાનું રહેશે અને દરેક સમયે મુસાફરી માટે તૈયારી રાખવાની રહેશે.
17. ઉચ્ચક માસિક કિ.મી.ના કિસ્સામાં જો કોઈ માસમાં ઉચ્ચક નક્કી કરેલ કિ.મી. કરતાં ઓછો વપરાશ થયેલ હશે તો બાકી રહેલ કિ.મી.ત્યારબાદના માસમાં ઉમેરવાના રહેશે.
18. કચેરીના કામકાજના દિવસો તથા જાહેર રજાના દિવસો દરમિયાન તથા કચેરીને જ્યારે પણ (દિવસે અથવા રાત્રે) વાહન મંગાવવામાં આવે ત્યારે બીનચુક તથા સમયસર માગ્યા મુજબના સ્થળે પહોંચાડવાનું રહેશે.
19. ભાડેથી રાખેલ વાહનના રજુ થયેલ બીલો જી.એસ.ટી નંબર તથા પાન નંબર વાળા હોવા ફરજિયાત છે.
20. એજન્સી દ્વારા ભરવામાં આવતાં ભાવ તમામ પ્રકારના ટેક્સ સાથેના રહેશે કોઈપણ ટેક્સ અથવા સર્વિસ ટેક્સ અલગથી આપવામાં આવશે નહીં.

જીસીઇઆરટી કચેરીમાં ભાડે વાહન સુવિધા_પુરી પાડવા અંગેનું સેવાપૂર્વ લાયકાત ફોર્મ

ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાની વિગતો:-

1. એજન્સીનું નામ તથા સરનામું :
2. વ્યવસાયવેરા રજીસ્ટ્રેશન નંબર :
3. માલિક/ભાગીદારોના નામ/સરનામું :
ફોટા (કુલ મુખત્યાર)
4. ટેલીફોન નંબર એજન્સી/માલિક/ભાગીદાર :
5. ફેક્ષ નંબર અને ઈ-મેઇલ નંબર :
6. વ્યવસાયમાં જોડાયાનું વર્ષ :
7. સર્વીસ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશન નંબર * :
8. પ્રોવિડન્ટ ફંડ/ઈએસઆઈ નંબર :
9. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના વાર્ષિક ટર્ન ઓવરની વિગતો. (લઘુત્તમ સરેરાશ-રૂ. લાખમાં)
(A) વર્ષ 2013-14 :
(B) વર્ષ 2014-15 :
(C) વર્ષ 2015-16 :
10. હાલ અથવા અગાઉ જે કંપની/સંસ્થાની કામગીરી કરતા હોય તેની વિગતો. *
સરકારી/અર્ધ સરકારી/જાહેર સાહસ/બેંક/હોસ્પિટલ/સહકારી સંસ્થા/ઔદ્યોગિક કંપની/હોટલ ઈત્યાદિ

ક્રમ	સંસ્થા/કંપનીનું નામ, સરનામું, ટેલીફોન/મોબાઇલ નંબર	કરારનો સમય કયાંથી કયાં સુધી?	વાર્ષિક કરારની રકમ	કચેરીનો વિસ્તાર	પૂરી પાડેલી સેવાઓની વિગત/સંખ્યા

(સંસ્થાનું સંતોષપત્ર * સામેલ કરવું)

11. આવક વેરા હેઠળ નોંધાયેલ PAN નંબર * :
 12. એજન્સી પાસે તાલીમબદ્ધ સ્ટાફ છે? :
સફાઈયંત્રો છે? કયા-કયા? તેની વિગત જો હોય તો સંખ્યા
 13. પૂર્વ ઇતિહાસ સ્વચ્છ છે? :
નાણાંકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી/
પોલીસ-કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી.
તેનું બાંહેધરી પત્ર છે?
બાંહેધરીપત્ર આપવું. (સંસ્થાના લેટરપેડ ઉપર)
- નોંધ:- * ઉક્ત વિગતોની સાથે ફોટો નકલ/સંદર્ભપત્ર/સક્ષમ સત્તાના પ્રમાણપત્ર અચૂક રજુ કરવા. જે વિના ટેન્ડર વિચારણામાં લેવાશે નહીં.